

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers sur la plateforme *Dauphin* doit être effectif **au plus tard le 12 mars 2021**, selon les modalités précisées dans le vade-mecum de dépôt des dossiers.

L'ensemble des pièces suivantes doit également être déposé sur Dauphin :

- Fiche de présentation détaillée du projet par les partenaires : présentation synthétique puis détaillée du projet, lieu de réalisation, autres partenaires éventuels, nombre de bénéficiaires, moyens humains et personnels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés.
- Calendrier prévisionnel des actions projetées, temps de formation et temps de restitution
- Modalités d'évaluation du projet (indicateurs quantitatifs et qualitatifs)
- Présentation et/ou CV des intervenants artistiques ou professionnels du champ culturel ou patrimonial
- Budget prévisionnel de l'action 2021 faisant apparaître distinctement les coûts des moyens matériels et humains et la répartition de ces derniers (dont artistes, et professionnels du patrimoine)
- Fiche bilan et budget réalisé pour un projet ayant été soutenu dans le cadre du programme "C'est mon patrimoine ! " 2020
- la Charte de respect des valeurs de la République et du principe de laïcité remplie et signée

Merci d'envoyer ensuite le numéro de dossier aux adresses :

→ Pour la DRAC : ptic.drac.hauts-de-france@culture.gouv.fr

→ Pour le SGAR : sgar-politiquesdecohesion@hauts-de-france.gouv.fr

- Département concerné par le projet :
- Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)
- Nombre
- Liste exhaustive

- Type(s) de patrimoine(s) concernés :
 - Monument

- Site archéologique (hors musées)
- Archives (Nationales, départementales, intercommunales ou communales)
- Médiathèque / bibliothèque / cinémathèque / artothèque
- Lieu de spectacle vivant patrimonial (théâtre, opéra...)
- Patrimoine immatériel
- Patrimoine rural
- Secteur urbain
- Site Patrimoine mondial
- Musée de France (sas museum)
- Architecture XXe labellisée
- Site industriel
- Lieu de culture scientifique et technique incluant muséums
- Site naturel
- Ville ou Pays d'art et d'histoire
- Maison des illustres labellisée
- Centre culturel de rencontre
- Autre (précisez)

→ **LE PORTEUR DE PROJET**

- Nom de la structure :
- Champ d'activité principale de la structure :

→ **CONTACT DU RÉFÉRENT POUR LE PROJET**

- NOM, Prénom :
- Fonction :
- Adresse courriel :
- Numéro(s) de téléphone :
- Adresse postale :

→ **CHAMP D'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA STRUCTURE :**

- Musée de France ou musée national
- Autre lieu de conservation / d'exposition
- Monument historique
- Site archéologique
- Archives (nationales, départementales, municipales)
- Service Ville ou Pays d'art et d'histoire
- Bibliothèque / médiathèque
- Équipement de spectacle vivant

- Maison des jeunes et de la culture
- Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs
- Maison de quartier
- Centre social / socioculturel
- Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte)
- Éducation / accueil spécialisé
- Autre (précisez)

→ **LE PARTENAIRE PRINCIPAL**

- Nom de la structure :
- Champ d'activité principale de la structure :

→ **CONTACT DU RÉFÉRENT POUR LE PROJET**

- NOM, Prénom :
- Fonction :
- Adresse courriel :
- Numéro(s) de téléphone :
- Adresse postale :

→ **CHAMP D'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA STRUCTURE**

- Musée de France ou musée national
- Autre lieu de conservation / d'exposition
- Monument historique
- Site archéologique
- Archives (nationales, départementales, municipales)
- Service Ville ou Pays d'art et d'histoire
- Bibliothèque / médiathèque
- Équipement de spectacle vivant
- Maison des jeunes et de la culture
- Structure d'accueil hors temps scolaire de type centre de loisirs
- Maison de quartier
- Centre social / socioculturel
- Dispositif ministère de l'éducation nationale (réussite éducative, école de la deuxième chance, école ouverte)
- Éducation / accueil spécialisé
- Autre (précisez)

→ Avez-vous d'autres partenaires ?

Si oui, précisez :

→ Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique)
- PEDT (projet éducatif territorial)
- Contrat de ville
- Autre contrat local :

→ De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

→ Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluations prévues :

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des

accompagnateurs / encadrants

- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation (précisez) :

→ DURÉE DES ACTIVITÉS

• Nombre total de jours d'activités (nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes) :

• Temps de présence des jeunes (nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent) :

• Période(s) d'activités

- Vacances de printemps
- Vacances d'automne
- Vacances d'été - mois de juillet
- Vacances d'été - mois d'août
- Inscription dans le plan mercredi
- Les mercredis ou samedis (hors plan mercredi)
- Autre période :

• Dates prévisionnelles :

→ DOMAINE(S) ARTISTIQUE(S) ET CULTUREL(S) CONCERNÉ(S) :

- architecture
- archéologie

- arts décoratifs et arts appliqués
- arts de la rue
- arts numériques
- arts plastiques
- bande dessinée
- chant
- cinéma, audiovisuel, image animée
- conte
- culture scientifique, technique et industrielle
- danse
- dessin
- design
- écriture
- gravure
- installation
- littérature
- marionnettes
- mime
- musique
- opéra
- peinture
- performance
- photographie
- poésie
- sculpture
- théâtre

→ PROJET DE RESTITUTION(S) SUR SITE

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

• DATE(S) PRÉVISIONNELLE(S) DE RESTITUTION

• PUBLIC ATTENDU (DÉCOUVERTE ET ATELIERS, HORS RESTITUTIONS)

	NOMBRE	DONT QPV (1)	DONT ZRR (2)
3 à 5 ans			
6 à 8 ans			
9 à 12 ans			
13 à 15 ans			
16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)			
TOTAUX			
dont filles/ femmes			
dont garçons/ hommes			
dont publics en situation de handicap			
Adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)			

Adultes en famille (groupes de centres sociaux)			
---	--	--	--

(1) QPV : *Quartiers Politique de la Ville*. Consulter <https://www.geoportail.gouv.fr/carte> > données thématiques > territoires et transports > quartiers prioritaires

(2) ZRR : *Zone de Revitalisation Rurale*. Consulter <https://www.geoportail.gouv.fr/carte>

→ INTITULÉ DE L'ACTION 2021 :

→ Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)

→ Fiche de présentation détaillée du projet artistique et culturel, descriptif et déroulé des journées :

- présentation synthétique puis détaillée du projet 1,
- lieu de réalisation,
- autres partenaires éventuels,
- nombre de bénéficiaires,
- moyens humains et personnels affectés au suivi de l'action et comment les jeunes seront mobilisés
- modalités d'évaluation du projet
- joindre une fiche bilan pour les projets soutenus en 2020.

→ Objectifs poursuivis

→ Intervenants

- Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)
- professionnels du patrimoine

→ Territoire(s) : préciser l'origine géographique des publics attendus

→ C'EST MON PATRIMOINE ! 2021, BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations des services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture DRAC	

Autres fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville ANCT / SGAR	
61 - Services extérieurs		Autres demandes de subventions État (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			

TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
--------------------------	--	---------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	

862 - Prestations			
864 - Personnelbénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL des contributions volontaires en nature			

<p>Nom / prénom :</p> <p>Fonction :</p> <p>Date :</p> <p>Signature du représentant légal du partenaire principal</p>	<p>Nom / prénom :</p> <p>Fonction :</p> <p>Date :</p> <p>Signature du représentant légal du partenaire principal</p>
---	---