



APPEL A PROJETS 2018

Coopérations européennes et internationales

TRAME DE REDACTION DU PROJET

Ce modèle n'est qu'un modèle. Il n'est pas parfait mais il vous offre la possibilité de mieux comprendre ce qui est attendu de vous en matière de rédaction.

Nous vous invitons à la plus grande vigilance pour adapter la rédaction de votre projet sans recourir à une formulation inadaptée. Dès lors que vous aurez rédigé votre projet, vous pourrez le soumettre à tous les financeurs identifiés en adaptant la forme aux attentes de ces derniers.

Nous vous souhaitons un bon travail et n'oubliez pas qu'un bon projet part toujours d'une idée simple et réaliste.

OBJECTIFS DU PROJET

ACTIVITES ENVISAGEES:

NATURE ET NOMBRE DE BENEFICIAIRES	
Directs	
Indirects	

MOYENS	
Matériels	
Humains	

Budget global du projet :

Requête à la CUD :

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

1.1 Comment est née l'idée du projet ? Quel est son historique ?

1.1.1 Quel est le sens de votre projet ? Sa raison d'être, l'enjeu qu'il représente ?

1.1.2 Comment et par qui le projet a-t-il été élaboré en amont ?

1.1.3 Quel est l'historique du projet et du partenariat ?

1.1.4 Quel est le processus d'élaboration et d'identification du projet ?

1.2 Dans quel contexte le projet s'inscrit-il ?

1.2.1 Décrivez rapidement la zone géographique du projet, son environnement humain, économique, social, au niveau national et au niveau local.

1.2.2 Présentez de manière succincte la politique nationale [sectorielle] en référence au domaine d'intervention du projet.

1.2.3 Décrivez la complémentarité du projet avec les autres programmes de développement existants [projets mis en place dans la zone par d'autres acteur-trices].

1.3 Qu'est ce qui justifie la réalisation de votre projet ?

1.3.2 Quelle est votre analyse des problèmes à résoudre ou des progrès à réaliser ?

1.3.3 Quelle est votre analyse quant aux solutions retenues pour résoudre ces problèmes ?

1.3.4 Quelles sont les études préalables qui ont été réalisées en amont [si le projet le justifie] et/ou quel est le bilan des actions que vous avez réalisées [ou qui sont en cours] ?

2. BENEFICIAIRES, PARTICIPANT-E[S] ET PRINCIPAUX ACTEURS-TRICES IMPLIQUE-E[S] DANS LE PROJET

Au niveau du territoire de l'agglomération dunkerquoise :

Au niveau du territoire partenaire :

3. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DU PROJET

3.1 Quels sont les objectifs généraux que poursuit le projet ? [trois objectifs maximum]

Il s'agit des objectifs prioritaires du projet. Bien que généraux, ces objectifs doivent être relativement précis et réalistes pour la durée d'un an de réalisation du projet.

3.2 Quels sont les objectifs spécifiques à atteindre ? [cinq objectifs maximum]

Les objectifs spécifiques correspondent aux objectifs opérationnels en lien avec les activités menées.

3.3 Quels sont les résultats attendus très concrètement à l'issue du projet ?

Il s'agit de la production finale à laquelle ce projet doit aboutir.

4. ACTIVITES ET CALENDRIER

4.1 Quelles sont les activités que vous souhaitez mettre en place ? Les détailler.

4.2 Quel est le calendrier annuel des activités ?

Titre de l'activité A :

Activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Intitulé de l'Action 1 :												
Intitulé de l'Action 2 :												
Intitulé de l'Action 3 :												

Titre de l'activité B :

Activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Intitulé de l'Action 1 :												
Intitulé de l'Action 2 :												
Intitulé de l'Action 3 :												

Titre de l'activité C :

Activités	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Intitulé de l'Action 1 :												
Intitulé de l'Action 2 :												

5. RESSOURCES NECESSAIRES

5.1 Quels sont les moyens humains nécessaires au projet ? Les distinguer selon leur nature [personnel local, personnel en France, bénévoles, salarié-es, etc.] et précisez en le nombre.

5.2 Quels sont les moyens matériels nécessaires au projet ? Les citer pour chaque activité.

6. FACTEURS DE QUALITE DE VIABILITE

6.1 Quels sont les facteurs de qualité du projet ? [En termes de personnels, de matériels, de compétences, d'expériences, etc.].

6.2 Quels sont les facteurs de viabilité et de pérennité du projet ? [Sur le plan économique, financier, organisationnel, institutionnel, social, etc.]. Vous pouvez joindre notamment un budget prévisionnel du projet sur trois ans.

6.3 Quel est l'accompagnement post-projet prévu ?

7. SUIVI ET EVALUATION

7.1 Quels sont les outils que vous allez mettre en place pour assurer le suivi du projet ?

a - Quels sont les indicateurs objectivement vérifiables pour le suivi technique du projet ?

b - Quels sont les indicateurs objectivement vérifiables pour le suivi financier du projet ?

7.2 Quels sont les modes d'évaluation prévus pour le projet ?

a - Pour le bilan à mi-parcours ?

b - Pour le bilan final ?